

Suomen Perimistöimistöjen Liitto ry

# Perintäalan tietosuojan käytännösäännöt

7.2.2019





## Sisällys

1. JOHDANTO .....	1
2. SOVELTAMINEN JA MÄÄRITELMÄT .....	2
2.1. Käytännėsääntöjen soveltaminen ja lainsäädäntöympäristö .....	2
2.2. Tietosuoja-lainsäädännön ja käytännėsääntöjen keskeisten käsitteiden määritelmät .....	3
3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN YLEISET EDELLYTYKSET .....	9
3.1. Henkilötietojen käsittelyn suunnittelu ja käyttötarkoitussidonnaisuus .....	9
3.2. Milloin henkilötietoja esimerkiksi voidaan käsitellä? .....	10
3.3. Vain tarpeellisia tietoja voidaan käsitellä .....	11
4. LUOTTOTIEDOT, ERITYISIIN HENKILÖTIETORYHMIIN KUULUVAT TIEDOT JA HENKILÖTUNNUS .....	11
4.1. Luottotiedot .....	11
4.2. Erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvien tietojen käsittelystä .....	12
4.3. Rikostuomioihin ja rikkomuksiin liittyvien henkilötietojen käsittely .....	12
4.4. Henkilötunnuksen käsittely .....	13
4.5. Turvakielto .....	13
4.6. Alaikäisten henkilötietojen käsittely .....	13
5. HENKILÖTIETOJEN LUOVUTTAMINEN JA SIIRTO .....	14
5.1. Henkilötietojen luovuttaminen .....	14
5.2. Henkilötietojen siirto käsittelytehtävien ulkoistamisen yhteydessä .....	14
5.3. Henkilötietojen siirto Euroopan unionin ulkopuolelle .....	14
6. REKISTERINPITÄJÄNÄ TOIMIVAN PERINTÄYHTIÖN TIEDONANTOVELVOITTEET .....	15
6.1. Rekisteröidylle toimitettavat tiedot .....	15
6.2. Tietosuoja-asetuksen rekisteröidyn informoimista koskevat periaatteet .....	15
7. REKISTERÖIDYN OIKEUDET .....	16
7.1. Rekisteröidyn tietosuoja-asetuksessa taatut oikeudet .....	16
7.1.1. Oikeus tietojen oikaisemiseen .....	16
7.1.2. Oikeus poistaa tiedot ("oikeus tulla unohdetuksi") .....	16
7.1.3. Oikeus peruuttaa suostumus .....	17
7.2. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen .....	17
7.2.1. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen .....	17
7.2.2. Oikeus vastustaa käsittelyä .....	17
7.2.3. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi .....	18
7.2.4. Oikeus saada ilmoitus henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta .....	18

7.2.5. Rekisteröidyn tarkastusoikeus / Oikeus saada pääsy tietoihin .....	19
7.2.6. Tarkastusoikeuden toteuttaminen .....	19
7.3. Vanhentuneiden tietojen poistaminen ja virheen oikaisu.....	21
7.4. Tarkastusoikeuden rajoitukset ja tarkastusoikeuden epääminen .....	21
8. TIETOJEN SÄILYTTÄMINEN JA POISTAMINEN REKISTERISTÄ .....	21
8.1. Tietojen säilyttäminen.....	21
9. HENKILÖTIETOJEN SUOJAAMINEN .....	22
9.1. Tietojen suojaaminen on järjestettävä .....	22
9.2. Suojaamistarpeen ja –tason arviointi .....	23
9.3. Suojaamisen perustehtävät .....	23
9.4. Vastuiden määrittely .....	23
9.5. Henkilötietojen käyttövaltuushallinta .....	24
9.5.1. Sisäinen ohjeistus .....	24
9.6. Muut huomioon otettavat suojauskeinot .....	24
10. AUTOMATISOITU PÄÄTÖS .....	24
11. TIETOTURVALOUKKAUKSISTA ILMOITTAMINEN .....	26

## 1. JOHDANTO

Suomen Perimistoimistojen Liitto ry:n (myöh. SPL) jäsenyritykset ovat 18. päivänä tammikuuta vuonna 2017 päättäneet yksimielisesti laatia käytännesäännöt toimeksiantoperinnässä tapahtuvaa henkilötietojen käsittelyä varten.

Käytännesäännöt koskevat Suomessa tapahtuvaa toimeksiantoperintää ja perintätarkoituksessa ostettujen saatavien perintää. Toimeksiantoperinnässä toimeksiannon perusteena olevan saatavan omistusoikeus kuuluu yleensä koko perinnän ajan toimeksiannon jättäneelle velkojalle, vaikka saatava olisi muuten siirretty kaikkine oikeuksineen perintäyhtiölle perittäväksi.

Käytännesäännöt on tarkoitettu SPL:n jäsenenä oleville perintäyhtiöille niiden itse suorittaman ohjeistuksen, toiminnan suunnittelun ja opastuksen tueksi. Käytännesäännöt on laadittu huomioiden perintäyhtiön velkoja- ja velallisiasiakkaat ja sidosryhmät kuten viranomaiset ja yhteistyökumppanit. Käytännesääntöjen laatimisvaiheessa on kuultu Tietosuojavaltuutetun toimiston ja oikeusministeriön edustajia. Käytännesääntöjen laatimiseen ovat osallistuneet seuraavat yritykset ja henkilöt:

- Cash-in Consulting Oy; Sebastian Sandvik, Anna Tapio, Tarja Pyörälä ja Kjell Ljungqvist
- Gothia Oy; Hans Vikdal
- Intrum Oy; Jyrki Lindström ja Liisa Posti
- KTC Finland Oy; Herkko Havumäki, Sami Alapuro, Tapio Järvinen ja Jarmo Kivihuhta
- Lowell Suomi Oy; Ossi Elonen ja Maija Karskela
- OK Perintä Oy; Jenni Keskinen, Petri Myllyperkiö ja Olli Rinne
- Ropo Capital Oy; Arttu Rautiainen, Heikki Parkkonen ja Esa Anttila
- Sergel Oy; Miika Pusa, Petri Ylisaukko-oja
- Svea Perintä Oy; Ossi Lahti, Sannasofia Nasser, Johanna Kurronen ja Tuula Pitkänen
- Validius Group Oy; Joakim Donner
- Visma PPG Oy; Mia Blomqvist.

Lisäksi käytännesääntöjä ovat niiden laatimisvaiheessa kommentoineet lakimies Eira Lehtinen ja asianajaja Eija Warma-Lehtinen Asianajotoimisto Castrén & Snellman Oy:stä.

Käytännesääntöjen laatimisen taustalla on SPL:n jäsenyritysten yhtenäinen tahto ilmaista sitoutumisensa EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) (jäljempänä tietosuoja-asetus) määräysten, ohjeiden ja käytänteiden noudattamiseen ja pyrkimys noudattaa näitä käytännesääntöjä mahdollisimman yhtenäisesti ja kannustaa jäseniään ylläpitämään hyviä käytäntöjä henkilötietojen käsittelyssä.

SPL pyrkii hankkimaan valvontaviranomaiselta tietosuoja-asetuksen 40 artiklan 5. kohdassa tarkoitetun lausunnon siitä, ovatko nämä käytännesäännöt tietosuoja-asetuksen mukaiset. Lausunto hankitaan myös myöhemmin tehtävien käytännesääntöjen muutosten ja lisäysten osalta.

Tietosuojasetusta sovelletaan kahden vuoden siirtymäajan jälkeen 25.5.2018 alkaen.

SPL:n kaikki jäsenyritykset ovat hyväksyneet nämä käytännesäännöt noudatettavaksi 7.2.2019 siitä alkaen, kun Tietosuojavaltuutettu on ne hyväksynyt.

## **2. SOVELTAMINEN JA MÄÄRITELMÄT**

### **2.1. Käytännesääntöjen soveltaminen ja lainsäädäntöympäristö**

Soveltaminen: Näitä käytännesääntöjä sovelletaan SPL:n jäsenyhtiöissä henkilötietojen käsittelyssä toimeksiantoperintää koskevissa toimeksiannoissa Suomessa tietosuojasetuksen ja kulloinkin voimassa olevien suomalaisten normien perusteella. Toimeksiantoperinnällä tarkoitetaan erääntyneen saatavan perintää sen kaikissa vaiheissa, silloin kun saatavan omistaa muu kuin perintää harjoittava perintäyhtiö.

Käytännesääntöjä sovelletaan myös silloin, kun perintäyhtiö on ostanut saatavia perintätarkoituksessa perintälain mukaisesti.

Käytännesääntöihin ja niiden soveltamiseen perinnän eri vaiheissa ja käytänteissä voi vaikuttaa myös muu kansallinen lainsäädäntö tietosuojasetuksen soveltamisen alkamisen jälkeen. Tällainen on esimerkiksi kansallinen tietosuojalaki (1050/2018, 1.1.2019 lukien) sekä oikeuskäytäntö.

Mainittujen lisäksi käytännesääntöjen soveltamiseen vaikuttavat myös laki saatavien perinnästä (513/1999) (jäljempänä myös PerintäL) sekä 1.1.2019 voimaantullut laki perintätoiminnan harjoittajien rekisteröinnistä (411/2018).

Näiden käytännesääntöjen soveltamisen piiriin eivät kuulu muut jäsenyhtiöiden asiakkailleen tarjoamat, perinnän ulkopuoliset palvelut. Soveltamisen piiriin eivät myöskään kuulu kuolleiden henkilöiden henkilötiedot, sillä tietosuojasetusta ei lähtökohtaisesti sovelleta kuolleiden henkilötietoihin.

Perintäyhtiö voi käsitellä henkilötietoja myös tilastoimistarkoituksessa. Henkilötietojen käsittelyä koskeva lainsäädäntö tai nämä käytännesäännöt eivät kuitenkaan koske tilastoimistarkoituksessa käsiteltyjä tietoja siltä osin, kun ne eivät ole henkilötietoja, eli kun tietoja ei voida tunnistaa tiettyjä henkilöitä koskeviksi.

SPL:n tietosuojan käytännesääntöjen laatimistyö käynnistyi sillä, että kaikkien jäsenyritysten rekisteriselosteista laadittiin yhteenveto, jossa kuvattiin perinnässä tarpeellisen henkilötiedon käsittelyä perintäyhtiöissä.

## Kaavio: Esimerkki käsittelytoimia kuvaavan selosteen tietosisällöstä Rekisterinpitäjä

Rekisterinpitäjä	Tietosuojavastaava (jos nimitetty)	Edustaja (jos tarpeen)
Ammattimaista perintätoimintaa harjoittava yhtiö	Nimi	Nimi
Yhteystiedot (osoite, sähköposti, puhelinnumero)	Yhteystiedot (osoite, sähköposti, puhelin-numero)	Yhteystiedot (osoite, sähköposti, puhelinnumero)

## Seloste käsittelytoimista

Käsittelyn tarkoitus	Yhteisrekisterinpitäjän tiedot (tarvittaessa)	Rekisteröityjen ryhmät	Henkilötietoryhmät	Vastaanottajaryhmät	Mahdollinen tietojenkäsittelysopimus	Kolmannet maat, joihin henkilötietoja siirretään	Siirtoihin liittyviä asianmukaisia suoja-toimia koskeva dokumentaatio	Tietojen säilytysajat tai sen määrittämisen kriteerit	Tekniset ja organisatoriset suoja-toimet
Vapaaehtoinen ja oikeudellinen perintä	[Mikäli perintärekisterin tietoja käsitellään yhteisrekisterinpitäjänä toisen yhtiön kanssa, tulee yhtiön tiedot lisätä tähän.]	Asiakkaat  Perintätoimien kohteena olevat henkilöt  [Muut rekisteröidyt]	[Esimerkiksi nimi, yhteystiedot, henkilötunnus, velkaa koskevat tiedot]	Toimeksiantajat  Perintäasiakkaat tai näiden määräämät tahot  Luottotietoyhtiöt  Viranomaiset  [Lisää myös esimerkiksi perintärekisterin tietoja käsittelevät käsittelijät, kuten kirjainpitäjä]	[Perintärekisterin henkilötietojen käsittelyänsä kanssa laaditun tietojenkäsittelysopimuksen tiedot]	[Lisää EU:n ja ETA:n ulkopuoliset maat ja kansainväliset järjestöt]	[Esimerkiksi komission mallisopimuslausokset]	[Esimerkiksi X vuotta perintätoimeksiantannon päättymisestä]	[Aineiston säilytys, pääsy tietoihin, salassapitovelvollisuus, varmuuskopiot, käyttäjätunnukset ja salasana]
Perintään liittyvät rikos-, riita- ja hakemusasiat									
Maksukyvyyttömyysmenettely									
Perintään liittyvä raportointi, seuranta, valvonta, koulutus, palveluiden kehittäminen ja asiakassuhteen hoito									
Laissa säädettyjen velvoitteiden toteuttaminen									

## 2.2. Tietosuojalainsäädännön ja käytännösääntöjen keskeisten käsitteiden määritelmät

### SPL:n jäsenrytykset toteavat olevansa rekisterinpitäjiä.

Perintäpalvelu toimeksiantajille perustuu kauppakaaren (3/1734) 18 luvun asiameistä koskeviin säännöksiin, sekä varallisuus-oikeudellisista oikeustoimista annetun lain (228/1929) (jäljempänä myös oikeustoimilaki) 2 luvun valtuutusta käsitteleviin säännöksiin. Vapaaehtoista perintää säädellään tarkemmin lailla saatavien perinnästä (513/1999).

Perintäyhtiölle asetetaan lainsäädännössä tietyt henkilötietojen käsittelyyn liittyviä velvoitteita, kuten hyvän perintätavan noudattaminen. Toimeksiantajan perintää koskevat ohjeet ovat perintäyhtiölle toissijaisia lakisääteisiin velvoitteisiin nähden. Perintäyhtiö on

velvollinen toimimaan henkilötietojen käsittelyssä aina perintäyhtiöille lainsäädännössä asetettujen velvoitteiden mukaisesti.

Perintäyhtiö ei lähtökohtaisesti voi toimia perinnässä henkilötietojen käsittelijänä, sillä henkilötietojen käsittelijän on kyettävä sitoutumaan rekisterinpitäjän antamiin ohjeisiin. Sen sijaan perintäyhtiö määrittelee itsenäisesti perintätoiminnassa käsiteltävien henkilötietojen käyttötarkoitukset ja käsittelytavat ja on perintätoiminnan osalta aina itsenäinen rekisterinpitäjä. Vaikka aloite perintätoimien toteuttamiseen tulee toimeksiantajalta, kyseinen toimeksianto ei keskity henkilötietojen käsittelyyn, vaan saatavan luvanvaraiseen perintään, johon perintäyhtiöllä on erityinen osaaminen ja ammattitaito. Perintäyhtiö on lisäksi PerintäL 15 §:n nojalla velvollinen korvaamaan perinnän kohteelle aiheutuneet vahingot, jotka johtuvat perintäyhtiön virheellisestä menettelystä. Vahingonkorvausvastuun välttäminen edellyttää perintäyhtiölle säädettyjen erityisten velvoitteiden noudattamista myös henkilötietojen käsittelyssä.

Perintäyhtiön toiminta ja asema rekisterinpitäjänä perustuu lakiin saatavien perinnästä (513/1999) ja lakiin perintätoiminnan harjoittajien rekisteröinnistä (411/2018). PerintäL 16 §:n nojalla toimeksiantajalla on oikeus luovuttaa salassapitosäännösten estämättä perintäyhtiölle perintätoimeksiannon kannalta välttämättömät tiedot, mukaan lukien henkilötiedot.

Rekisterinpitäjän (*data controller*) keskeisimmät velvoitteet käytäntönsäntöjen kannalta ovat seuraavat:

- Henkilötietojen käsittelyn tulee aina olla asianmukaista rekisterinpitäjän toiminnan kannalta. Perinnässä on välttämätöntä käsitellä henkilötietoja.
- Käyttötarkoitus on määriteltävä.
- Käyttötarkoitussidonnaisuus: perintää varten luotua rekisteriä ja siellä olevia henkilötietoja saa lähtökohtaisesti käsitellä vain perintätoimia palvelemaan tarkoitukseen.

### *Rekisterinpitäjä*

Rekisterinpitäjällä tarkoitetaan perintäyhtiötä, joka yksin tai yhteistyössä muiden kanssa määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot. Rekisterinpitäjä vastaa siitä, että henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan voimassa olevia lakeja.

### *Henkilötieto*

Henkilötiedolla tarkoitetaan tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön liittyviä kaikenlaisia tietoja (esimerkiksi nimi, henkilötunnus, kuva, äänitallenne, biometrinen tai geneettinen tieto). Tunnistettavuus voi tapahtua suoraan tai epäsuoraan erityisesti tunnistetietojen, kuten nimen, sijaintitiedon, verkkotunnistetietojen tai yhden tai useamman henkilölle tunnusomaisen tekijän perusteella. Henkilötietoja ovat esimerkiksi velallista tai toimeksiantajan yhteyshenkilöä koskevat tiedot.



Käytännesääntöjä sovellettaessa on otettava huomioon, että niiden tarkoituksena on suojata henkilön yksityiselämää ja muuta yksityisyyttä kussakin tilanteessa riittävällä tavalla. Näin ollen esimerkiksi ammatinharjoittajan tai yritystoimintaa harjoittavan henkilön kyseiseen ammatti- ja yritystoimintaan liittyvät tiedot kuuluvat tietosuojasääntelyn piiriin vain siltä osin, kun tiedot koskevat kyseistä henkilöä. Sen sijaan esimerkiksi yritystä koskevat tiedot eivät kuulu tietosuojasääntelyn eikä näiden käytännesääntöjen soveltamisalan piiriin.

### *Henkilötietojen käsittely*

Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan kaikenlaisia toimintoja, joita kohdistetaan henkilötietoihin joko automaattista tietojenkäsittelyä hyödyntäen tai manuaalisesti. Henkilötietojen käsittelyä ovat esimerkiksi henkilötietojen kerääminen, tallentaminen, järjestäminen, jäsentäminen, säilyttäminen, muokkaaminen, haku, käyttö, luovuttaminen, levittäminen tai saattaminen muutoin saataville, yhteensovittaminen, yhdistäminen, rajoittaminen, poistaminen ja hävittäminen. Näin ollen käsittelyn määritelmä on hyvin laaja.

### *Rekisteri*

Rekisterillä tarkoitetaan mitä tahansa jäsenneiltyä henkilötietoja sisältävää tietojoukkoa, josta tiedot ovat saatavilla tietyin perustein, oli tietojoukko sitten keskitetty, hajautettu tai toiminnallisin tai maantieteellisin perustein jaettu.

### *Rekisteröity*

Rekisteröidyllä tarkoitetaan henkilöä, jota henkilötieto koskee. Rekisteröity voi olla velallinen tai hänen valtuuttamansa henkilö.

### *Henkilötietojen siirto*

Henkilötietojen siirtäminen käsittelijälle, jolloin käsittelijä käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän puolesta ja lukuun. Siirrosta voi olla kyse, vaikka asiakastietoja ei fyysisesti siirrettäisi käsittelijälle (esimerkiksi käsittelijän tietokantaan), jos käsittelijälle annetaan pääsy henkilötietoihin (esimerkiksi oikeus käyttää rekisterinpitäjän tiloissa sijaitsevaa järjestelmää tai tietokantaa). Tyypillisesti näitä tilanteita ovat erilaiset ulkoistustilanteet, jolloin henkilötietojen käsittelytehtäviä ulkoistetaan palveluntarjoajalle.

### *Tietosuojavastaava*

Perintätoiminnan harjoittaminen edellyttää lähtökohtaisesti, että rekisterinpitäjänä toimiva perintäyhtiö nimeää tietosuojavastaavan huolehtimaan lainsäädännön veloitteiden toteutumisesta organisaatiossa, koska toiminnassa käsitellään säännöllisesti suuria määriä henkilötietoja.

### *Informointi rekisteröidylle*

Tietosuojaseloste on dokumentti, jolla voidaan toteuttaa informointivelvoite rekisteröidylle. Tietosuoja-asetuksen mukaisesti siinä on huomioitava tietosisällön osalta kerättyjen henkilötietojen lähde (kerätäänkö henkilötiedot rekisteröidyltä itseltään tai muualta). Informoinnin tavoitteena on antaa rekisteröidylle selkeä ja kattava kuva hänen henkilötietojensa käsittelystä.

#### *Tietosuojaa koskevat vaikutustenarvioinnit*

Tietosuojaa koskeva vaikutustenarviointi on pakollinen toimenpide sellaisille henkilötietojen käsittelytoimille, joiden suunnitteluvaiheessa rekisterinpitäjä pitää todennäköisenä, että käsittelytoimiin liittyy yksilöiden oikeuksien ja vapauksien kannalta korkea riski. Vaikutustenarvioinnin tuloksilla pyritään pienentämään tätä tunnistettua riskitasoa sekä samalla varmistumaan tietosuoja-asetuksen vaatimusten toteutumisesta. Jos vaikutustenarvioinnin perusteella riskitaso on suuri eikä rekisterinpitäjä pysty sitä pienentämään, on kuultava valvontaviranomaista.

Perintäyhtiössä käsitellään suuria määriä henkilötietoja, jotka voivat sisältää henkilötunnuksia. Henkilötunnuksen käsittelyä saatavan perimisessä on käsitely tarkemmin kappaleessa 4.4. Perintäyhtiö ei kuitenkaan tyypillisesti käsittele perintätoimien yhteydessä tietosuoja-asetuksessa tarkoitettuihin erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja (kts. kuitenkin kohta 4.3. rikostietojen käsittely), joiden käsittely voi erityisesti synnyttää tarpeen vaikutustenarvioinnin laatimiselle. Erityisiin henkilötietoryhmiin kohdistuvaa käsittelyä on käsitelty jäljempänä kappaleessa 4.2.

Vaikutustenarvioinnin kannalta perintäyhtiöiden toteuttaman käsittelyn riskitaso on tyypillisesti keskisuuri, sillä tietosuoja-asetuksessa säädetyt korkean riskin aiheuttavat seikat eivät yleensä tule kyseeseen perinnässä, eikä perintään liittyvä käsittely muustakaan syystä aiheuta korkeaa riskiä yksilöiden oikeuksille ja vapauksille. Näin ollen perintäyhtiöt katsovat, että vaikutustenarviointia ei ole tarpeellista toteuttaa perinteisen perintäliiketoiminnan osalta.

Tietyt liiketoiminnan osa-alueet voivat kuitenkin edellyttää myös perintäyhtiössä vaikutustenarviointia. Olennaista on tällöin perintäyhtiön toteuttama tapauskohtainen arviointi. Vaikutustenarviointi voi koskea yksittäistä käsittelytoimea tai käsittelytoimien ryhmää. Jos perintäyhtiö tekee vaikutustenarvioinnin ja katsoo sen perusteella, että perintäyhtiön toteuttamista suojaustoimenpiteistä huolimatta riski säilyy korkeana, on perintäyhtiön otettava yhteyttä valvontaviranomaiseen ennakkokuulemisen toteuttamiseksi. Tyypillisesti ennakkokuuleminen ei kuitenkaan ole tarpeen, sillä perintäyhtiöillä on yleensä käytettävissään tarvittavat suojaustoimenpiteet henkilötietojen käsittelystä tunnistettuihin riskeihin puuttumiseksi.

#### *Seloste käsittelytoimista*

Seloste käsittelytoimista on perintäyhtiön sisäinen dokumentti, joka kattaa kaikki rekisterinpitäjän vastuulla olevat käsittelytoimet. Perintäyhtiö on lähtökohtaisesti velvollinen ylläpitämään selostetta ja toimittamaan sen pyydettyä valvontaviranomaiselle.

### *Sisäänrakennettu ja oletusarvoinen tietosuojaja*

Tietosuojaja-asetus velvoittaa sisäänrakennetun ja oletusarvoisen tietosuojajan käsitteillä rekisterinpitäjää sisällyttämään tietosuojaperiaatteet ja -vaatimukset aikaisessa vaiheessa osaksi henkilötietojen käsittelyä. Näin varmistetaan, että käsittely vastaa tietosuojaja-asetuksen vaatimuksia. Rekisterinpitäjänä toimivan perintäyhtiön tulee toteuttaa tarvittavat tekniset ja organisatoriset toimenpiteet ja menettelyt, jotta mm.

- oletusarvo on, että kerätään vain henkilötietoja, jotka ovat välttämättömiä käyttötarkoituksen kannalta
- tietoja ei kerätä eikä säilytetä suurempia määriä eikä kauemmin kuin on tarpeen määritellyn käyttötarkoituksen kannalta
- henkilötietoja ei oletusarvoisesti saateta rajoittamattoman henkilömäärän saataville
- varmistetaan rekisteröityjen oikeuksien toteutuminen
- varmistetaan henkilötietojen suoja tarvittavin tietoturvakeinoin.

Sisäänrakennettu- ja oletusarvoinen tietosuojaja on huomioitu perintäyhtiöiden omissa yrityskohtaisissa tietosuojakäytännöissä ja dokumenteissa. Tietosuojaja-asetuksen vaatimusten toteutuminen tulee varmistaa määrittelyvaiheesta koko käsiteltävien henkilötietojen elinkaaren ajalle. Jotta sisäänrakennetun ja oletusarvoisen tietosuojajan velvollisuuksista voidaan huolehtia, pitää tietosuojatarpeet ja -vaatimukset analysoida ja toteuttaa riittävän aikaisessa vaiheessa. Käytännössä tämä tarkoittaa tietosuojavaatimusten sisällyttämistä sekä järjestelmä- ja sovelluskehitykseen että hankintoihin ja projektinhallintaan.

### *Rekisterinpitäjän ja käsittelijän väliset sopimukset*

Rekisterinpitäjänä toimiva perintäyhtiö voi ulkoistaa valitsemansa osan henkilötietojen käsittelystä toimeksisaajalle eli henkilötietojen käsittelijälle. Tietosuojaja-asetus selkiyttää rekisterinpitäjän ja käsittelijän rooleja ja vastuita sekä osoittaa itsenäisiä velvollisuuksia myös henkilötietojen käsittelijälle. Rekisterinpitäjän velvollisuuksiin kuuluu valita vain sellaisia henkilötietojen käsittelijöitä, jotka noudattavat hyvää henkilötietojen käsittelytapaa asianmukaisten teknisten ja organisatoristen tietoturvatöiden avulla sekä täyttävät tietosuojaja-asetuksen vaatimukset ja pystyvät huolehtimaan rekisteröidyn oikeuksien toteutumisesta.

Rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän välillä on oltava sopimus, jossa tulee määritellä muun muassa henkilötietojen käsittelyn kohde, tarkoitus ja kesto sekä

sopia käsiteltävät henkilötiedot. Sopimuksen tarkempi sisältö määritellään tietosuoja-asetuksen 28 artiklassa.

Tietosuoja-asetus ei edellytä uusimaan rekisterinpitäjänä toimivan perintäyhtiön ja rekisterinpitäjänä toimivan velkojan / toimeksiantajan välistä sopimusta.

### **Kaavio: Henkilötiedon käsittelyn elinkaari**

Henkilötiedon **elinkaari** alkaa sen käsittelyn käynnistyessä ja päättyy sen hävittämiseen. Henkilötietojen käsittelyä koskevista velvoitteista tulee huolehtia niin kauan, kunnes tiedot on lopullisesti hävitetty tai ne on muulla tavoin poistettu pysyvästi rekisterinpitäjän rekistereistä, mukaan lukien arkistoista. Elinkaariajattelun lähtökohtana on henkilötietojen **suunnitelmallinen** käsittely ja hallinta osana organisaation prosesseja.

#### A. Toimenpiteet ennen henkilötietojen käsittelyn aloittamista

- Määritä: käsittelyn tarkoitus, käsittelyn kannalta tarpeellinen tieto, tietojen säilytys- ja hävittämisajat ja -käytännöt
- Sisäänrakennettu ja oletusarvoinen tietosuoja
- Määritä riittävät tietoturvatoinimet
- Laadi ohjeistus henkilötietojen käsittelylle ja tarvittavat tietosuojaselosteet
- Tee tarvittaessa vaikutustenarviointi ja nimitä tietosuojavastaava
- Muista ulkoistettaessa kirjallinen tietojenkäsittelysopimus
- Henkilötietoja kerätessä, informoi rekisteröityjä tietosuoja-asetuksessa määritellyn mukaisesti

#### B. Toimenpiteet henkilötietojen käsittelyn aikana

- Ylläpidä tietosuojaohjeistukset, tietosuojaselosteet ja selosteet käsittelytoimista, käytännesäännöt
- Tilintekovelvollisuus (osoitusvelvollisuus) -> huolehdi, että voit osoittaa vaatimustenmukaisuuden
- Hallinnoi luovutuksia
- Ylläpidä säännönmukaiset luovutukset -> varmista ad-hoc -luovutusten lainmukaisuus
- Kansainvälisten tiedonsiirtojen hallinta esimerkiksi EU:n komission mallisopimuslausekkeita hyödyntämällä
- Ylläpidä rekisteröidyn oikeuksia:
- Hallinnoi ja ylläpidä tarvittavia suostumuksia
- Tarkastusoikeus
- Oikeus vaatia tietojen korjausta /poistoa / käsittelyn rajoittamista
- Kielto-oikeus, huomioi tilanteet jolloin kielto-oikeutta käytetään
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- Ylläpidä tietoturvaa ja poista tarpeeton tieto
- Pidä tieto ajantasaisena, oikeana ja suojeltuna

- Huolehdi ilmoitukset henkilötietojen tietoturvaloukkauksista viranomaiselle ja rekisteröidyille
- Hävitä tarpeettomat tiedot säännöllisesti

#### C. Toimenpiteet henkilötietojen käsittelyperusteen lakattua

- Siirrä tiedot mahdolliselle kolmannelle osapuolelle/ rekisterinpitäjälle kuten esim. toisen yrityksen tietokantaan
- Varmista kaikkien henkilötietojen lopullinen hävittäminen tai anonymisointi, erityisesti niissä tilanteissa, jolloin henkilötietoja on säilytettävä pidempään

### 3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN YLEISET EDELLYTYKSET

Henkilötietojen käsittelyperiaatteet koskevat kaikkia osittain tai kokonaan sähköisesti käsiteltäviä henkilötietoja riippumatta siitä, koskeeko se perintäyhtiön henkilöstöä, sopimusasiakkaita tai loppuasiakkaita. Lisäksi henkilötietojen käsittelyperiaatteet koskevat sellaisia manuaalisessa muodossa olevia henkilötietoja, jotka muodostavat tai joiden on tarkoitus muodostaa rekisterin osa. Esimerkiksi paperilla saadut henkilötiedot tai sähköisestä järjestelmästä tulostetut kopiot kuuluvat tietosuoja-asetuksen soveltamisalaan. Henkilötiedolla tarkoitetaan tietoa, joka koskee tiettyä tunnistettavaa tai tunnistettavissa olevaa henkilöä.

#### 3.1. Henkilötietojen käsittelyn suunnittelu ja käyttötarkoitussidonnaisuus

- Käsittelyn suunnittelu: henkilötietojen käsittely on suunniteltava ennen käsittelyn aloittamista. Suunnittelun tulee kattaa esimerkiksi henkilötietojen käsittelyperusteet, käyttötarkoitusten määrittäminen, tietolähteet, henkilötietojen luovutukset, tietoturvatoimenpiteet sekä henkilötietojen säilytysajat ja tietojen tuhoaminen tai anonymisointi niiden tullessa tarpeettomaksi. Lisäksi suositeltavaa on ottaa henkilökunnan koulutus henkilötietojen käsittelyyn ja salassapitovelvollisuuteen osaksi henkilökunnan säännönmukaista koulutusta.
- Käyttötarkoitussidonnaisuus: perintää varten luotua rekisteriä saa käyttää lähtökohtaisesti vain perintää palvelemaan tarkoitukseen.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on määriteltävä ja dokumentoitava ennen keräämisen tai muun käsittelyn aloittamista. Käyttötarkoitus on rajattava siihen, mikä on tarpeen perintäliiketoiminnan kannalta. Käyttötarkoitussidonnaisuuden periaate edellyttää, ettei henkilötietoja käsitellä tarkoituksiin, jotka ovat yhteensopimattomia niiden tarkoitusten kanssa, joita varten henkilötiedot alun perin kerättiin. Henkilötietojen jatkokäsittely alkuperäisen tarkoituksen kanssa yhteensopimattomaan tarkoitukseen on kuitenkin sallittua rekisteröidyn suostumuksella.

Hyvän perintätavan mukaan perintäyhtiö voi luottaa toimeksiantajan antamiin tietoihin ja niiden oikeellisuuteen. Kerättävien ja käsiteltävien henkilötietojen osalta noudatetaan tietosuoja-asetuksen periaatteita, joiden mukaan perintätehtävän suorittamisessa käsitellään vain tarpeellisia henkilötietoja.

### 3.2. Milloin henkilötietoja esimerkiksi voidaan käsitellä?

Henkilötietojen käsittely edellyttää aina, että rekisterinpitäjällä on lainmukainen peruste (lainmukainen käsittelyn edellytys) henkilötietojen käsittelyyn kulloinkin kyseessä olevaa tarkoitusta varten. Rekisterinpitäjänä toimiva perintäyhtiö on vastuussa siitä, ettei henkilötietoja käsitellä ilman asianmukaista perustetta. Tietosuoja-asetuksen mukaan **lainmukaisia käsittelyn edellytyksiä** ovat muun muassa:

- Rekisteröidyn vapaaehtoinen suostumus, jonka osalta on toteutettu riittävä informointi henkilötietojen käsittelystä em. perusteella. Rekisterinpitäjän velvollisuuksiin kuuluu pystyä osoittamaan jälkikäteen, että suostumus on annettu (esimerkiksi velallisen antama nimenomainen suostumus, jonka perusteella perintäyhtiö voi käsitellä henkilötietoja suostumuksen antamisen yhteydessä kuvattuihin tarkoituksiin).
- Sellaisen sopimuksen täytäntöönpano, jossa rekisteröity on osapuolena (esimerkiksi perintäyhtiön ja toimeksiantajana toimivan luonnollisen henkilön välisen toimeksiantosopimuksen täytäntöönpano edellyttää muun muassa toimeksiantajan nimen ja yhteystietojen sekä saatavaa koskevan tiedon käsittelyä kuten myös toimeksiantajan mahdollisen yhteyshenkilön tietojen käsittelyä).
- Rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite. Tietosuoja-asetus sallii kansallista liikkumavaraa lakisääteisten velvoitteiden toteuttamisessa (esimerkiksi rahanpesun ja terrorismin estämistä koskevassa lainsäädännössä asetetut velvoitteet edellyttävät, että perintäyhtiö käsittelee tiettyjä henkilötietoja).
- Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettu etu, mikäli rekisteröidyn edut tai oikeudet eivät syrjäytä kyseistä etua (esimerkiksi taloyhtiön hoito- ja rahoitusvastikkeiden keräämistä koskeva oikeutettu etu edellyttää henkilötietojen käsittelyä maksamatta jääneiden vastikkeiden perimiseksi, tai perintäyhtiön oikeutettu etu käsitellä väestötietojärjestelmästä saatuja, myös muiden kuin perinnän kohteena olevien henkilöiden, henkilötietoja perinnän kohdistamiseksi oikeaan henkilöön).

Rekisterinpitäjänä toimivan perintäyhtiön perusteet käsitellä henkilötietoja ovat pääsääntöisesti velallisen maksuvelvollisuuden perusteena olevan sopimuksen täytäntöönpano sekä perintäyhtiön tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttaminen. Sopimuksen täytäntöönpanoon perustuvaa käsittelyä on esimerkiksi velallisen perustietojen käsittely maksumuistutuksen lähettämiseksi.

Perintäyhtiö toteuttaa toimeksiantajan oikeutettua etua perintäyhtiön sopimukseen perustuvaa maksamatta jätettyä saatavaa ja siirtää kyseinen saatava perittäväksi perintäyhtiölle. Perintäyhtiön oikeutettu etu liittyy puolestaan muun muassa lailla säädetyn liiketoiminnan harjoittamiseen, perintätoimenpiteiden täytäntöönpanoon ja toimeksiantajien kanssa solmittujen perintäpalveluja koskevien sopimusvelvoitteiden täyttämiseen. Henkilötietojen käsittely oikeutetun edun perusteella edellyttää aina tapauskohtaista punnintaa (tasapainotesti) oikeutetun edun ja rekisteröidyn etujen ja oikeuksien välillä. Lisäksi henkilötietojen käsittelyn perusteena on usein lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen, joita perintäyhtiöille on asetettu esimerkiksi rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä annetussa laissa (444/2017) ja perintälaisissa, tai velallisen

antama suostumus. Esimerkkinä viimeksi mainitusta ovat tilanteet, joissa perintätietoja luovutetaan kolmannelle osapuolelle velallisen suostumuksen perusteella.

Niissä poikkeuksellisissa tilanteissa, joissa perintäyhtiö toimii rekisterinpitäjän sijaan **henkilötietojen käsittelijänä** asiakkaan lukuun (esimerkiksi luottotietojen käsittely sopimusasiakkaan puolesta tallentamalla luottotiedot ja välittämällä ne sopimusasiakkaalle), perintäyhtiö ei tarvitse omaa perustetta henkilötietojen käsittelylle. Sen sijaan henkilötietojen käsittelijä käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän välisen sopimuksen nojalla (jonka sisältö on määritelty tietosuoja-asetuksen 28 artiklassa), ja henkilötietojen käsittelyperusteena on rekisterinpitäjän soveltama käsittelyperuste. Nämä käytännösäännöt koskevat kuitenkin ainoastaan toimeksiantoperintää ja perintätarkoituksessa ostettujen saatavien perintää, joiden osalta perintäyhtiö on lähtökohtaisesti aina rekisterinpitäjä. Henkilötietojen siirtoa on käsitelty laajemmin kappaleessa 5.2.

### **3.3. Vain tarpeellisia tietoja voidaan käsitellä**

Henkilötietoja käsiteltäessä on otettava huomioon, että henkilötietojen tulee olla perintäyhtiön määrittelemän henkilötietojen käsittelyn tarkoituksen kannalta tarpeellisia. Henkilötiedot ovat käsittelyn tarkoituksen kannalta tarpeellisia silloin, kun ne ovat asianmukaisia ja olennaisia eivätkä tarpeettomia sitä tarkoitusta varten, mihin ne on kerätty, ja missä niitä myöhemmin käsitellään.

Henkilötietoja saa kerätä ja käsitellä ainoastaan siinä laajuudessa, mikä on ennalta määritellyn käyttötarkoituksen kannalta tarpeen, ja niin, että yksityisyyteen puututaan mahdollisimman vähän ottaen huomioon käsillä olevat riskit, käsiteltävien tietojen määrä, rekisteröityjen tietosuojaintressit ja tietojen käyttötarkoitus.

Sikäli kuin käsittelyn päämäärät voidaan saavuttaa ja tarpeet täyttää myösseudonyymeillä tai anonyymeillä tiedoilla, on käytettävä tällaisia tietoja asiakkaiden henkilötietojen sijasta. Jos tieto on anonymisoitu eikä henkilö ole enää tunnistettavissa, se ei enää ole henkilötietoa.

## **4. LUOTTOTIEDOT, ERITYISIIN HENKILÖTIETORYHMIIN KUULUVAT TIEDOT JA HENKILÖTUNNUS**

### **4.1. Luottotiedot**

Henkilöluottotiedoilla tarkoitetaan tietoja, jotka koskevat luonnollisen henkilön maksukykyä tai maksuhalukkuutta, ja joita käytetään luoton myöntämiseen tai valvontaan. Luottotietorekistereistä saatuja luottotietoja saa luottotietolain (527/2007) mukaan käyttää luoton myöntämisen ja valvonnan lisäksi ainoastaan laissa säädettyyn tarkoitukseen, kuten perinnän suunnitteluun.

Tämä mukaisesti perintäyhtiöllä on oikeus käsitellä luottotietoja perintätoimenpiteistä päättämiseksi. **Luottotietorekisterihauilla on oltava aina laissa säädetty peruste!** Luottotietoja saa tarkistaa ja käsitellä vain sellaisen velallisen osalta, jolta peritään tai suunnitellaan perittävän saatavaa.

## 4.2. Erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvien tietojen käsittelystä

Tietosuojasetuksen 9 artiklan mukaan erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvien tietojen käsittely on lähtökohtaisesti kielletty, ellei muualla ole toisin säädetty. Erityisinä henkilötietoryhminä pidetään henkilötietoja, jotka kuvaavat tai on tarkoitettu kuvaamaan:

- rotua tai etnistä alkuperää,
- henkilön poliittista mielipidettä, uskonnollista tai filosofista vakaumusta tai ammattiliittoon kuulumista,
- geneettisten tai biometristen tietojen käsittely henkilön yksiselitteistä tunnistamista varten,
- henkilön terveyttä, sairautta tai vammaisuutta taikka häneen kohdistettuja hoitotoimenpiteitä tai niihin verrattavia toimia,
- henkilön seksuaalista suuntautumista tai käyttäytymistä.

Erityisiä henkilötietoryhmiä koskevia tietoja käsitellään perinnässä muun muassa seuraavissa tilanteissa:

- asiakas on jo itsessään terveydenhuollon toimija, poliittinen puolue tai uskonnollinen yhteisö,
- velkajärjestelyasioiden ja muiden maksujärjestelyjen, joissa perusteena on mm. sosiaalinen suorituseste, yhteydessä käsiteltävät erityiset henkilötiedot, kuten terveystiedot,
- perinnän kohteen itse ilmoittamat tiedot.

Poikkeukset, jotka perintäalalla pätevät, ovat oikeusvaade (artikla 9(2) f kohta) ja perinnän kohteelta saatu nimenomainen suostumus (artikla 9(2)a kohta). Kun käsitellään erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja, perintäyhtiön on toteutettava tarpeelliset suojoimet yksilöiden oikeuksien ja vapauksien turvaamiseksi. Tällaisia suojoimia voivat olla esimerkiksi:

- Erityinen koulutus ja salassapitovelvoite asiakaspalvelulle.
- Tietojen kirjaaminen ja todistusten tallentaminen vain tarpeellisessa laajuudessa (vrt. sosiaalinen suorituseste, velkajärjestelyt).

**Mikäli erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvien tietojen käsittely perustuu nimenomaiseen suostumukseen, henkilöllä on oikeus perua annettu suostumus milloin tahansa, jolloin erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvat tiedot on poistettava, ellei käsittelyn jatkamiselle ole muuta laillista perustetta.**

## 4.3. Rikostuomioihin ja rikkomuksiin liittyvien henkilötietojen käsittely

Rikostuomioihin ja rikkomuksiin liittyvien henkilötietojen käsittely on sallittua kansallisessa tietosuojalaissa (1050/2018) (jäljempänä **tietosuojalaki**) säädettyillä perusteilla, jonka 7 §:n mukaan rikostuomioihin ja rikkomuksiin liittyviä tietoja voidaan käsitellä esimerkiksi jos:

- käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi, puolustamiseksi tai ratkaisemiseksi,
- tietojen käsittelystä säädetään laissa tai käsittely johtuu välittömästi rekisterinpitäjälle laissa säädetystä tehtävästä.



Toimeksiantoperinnässä ilmenee tapauksia, joissa velallinen on tehnyt rikoksen, jonka asianomistajana on perintäyhtiön toimeksiantaja. Näissä tapauksissa perintäyhtiö avustaa velkojaa asiamiestä koskevien periaatteiden mukaisesti rikosasiassa ja siihen tavallisesti liittyvässä siviiliasiassa (esimerkiksi vahingonkorvausvaatimus tai rikosperusteisen saatavan perintä). Tällä perusteella voidaan käsitellä rikollista tekoa ja sen seuraamusta koskevaa tietoa sekä valvoa seuraamuksen, esimerkiksi korvauksen, toteutumista. Tietosuojalaista seuraa käsittelylle lisävelvoitteita.

#### **4.4. Henkilötunnuksen käsittely**

Perinnässä voidaan käsitellä velallisen yksilöiviä tietoja, jolla tässä yhteydessä tarkoitetaan henkilötunnuksen syntymäaikatietoa, yksilöintinumeroa ja tarkistusmerkkiä. Henkilötunnuksen käsittely on sallittua ainoastaan laissa säädetyissä tilanteissa. Perintäyhtiön oikeus käsitellä henkilötunnusta perinnän yhteydessä perustuu mm. tietosuojalain 29 §:ään. Velallisen tehokas yksilöinti ja perintätoimenpiteiden kohdistaminen oikeaan henkilöön on sekä velallisen että velkojan etu. Henkilötunnusta käsitellään toimeksiantoperinnän aikana kuten muitakin henkilötietoja. Käsittelyssä on huomioitava henkilötunnuksen erityisluonne, ja käsittelyyn on sovellettava asianmukaisia suojatoimia. Henkilötunnuksen käsittelyn on oltava tarpeellista perintätoimenpiteiden suorittamisen kannalta. Perintäyhtiön on huolehdittava siitä, että henkilötunnusta ei merkitä tarpeettomasti tulostettuihin tai laadittuihin asiakirjoihin. Henkilötunnusta ei saa näkyvästi käyttää esimerkiksi postilähetyksissä. Sen sijaan henkilötunnus on pääsääntöisesti tarpeellinen esimerkiksi viranomaiskäyttöön tarkoitetuissa asiakirjoissa tai muutoin velallisen yksilöinnissä.

- Henkilötunnukset pyritään lähettämään/välittämään riittävästi suojatulla yhteydellä (syntymäaika riittää useassa tilanteessa, jos tarvitaan yksilöintitietoa).

#### **4.5. Turvakielto**

Jos henkilöllä on perusteltu syy epäillä oman tai perheensä turvallisuuden olevan uhattuna, maistraatti voi hänen pyynnöstään määrätä turvakielton, jolloin hänen kotikunta- tai osoitetietojaan ei saa antaa väestötietojärjestelmästä muille kuin viranomaisille. Koska turvakielto koskee vain tietojen luovuttamista väestötietojärjestelmästä, saa toimeksiantaja luovuttaa osoitetiedon perintäyhtiölle, vaikka osoite olisi niin sanottu turvakieltoosoite.

Turvakielto-osoitetta voidaan käyttää vapaaehtoisessa ja oikeudellisessa perinnässä. Laskuttajan (toimeksiantajan) on tiedusteltava turvakieltoasiakkaan laskutusosoitetta. Tätä osoitetta voidaan käyttää perinnässä.

Oikeudellisessa perinnässä käräjäoikeus hankkii osoitteen viran puolesta.

#### **4.6. Alaikäisten henkilötietojen käsittely**

Perintäyhtiö saattaa käsitellä myös alaikäisten henkilöiden tietoja. Alaikäisten henkilötietojen käsittely on mahdollista saatavan perinnästä annetun lain ja hyvän perintätavan puitteissa.

## **5. HENKILÖTIETOJEN LUOVUTTAMINEN JA SIIRTO**

### **5.1. Henkilötietojen luovuttaminen**

Perintäyhtiön on varmistettava henkilötietojen luottamuksellisuus ja liiketoiminnan, lainsäädännön ja sopimusten asettamien vaatimusten noudattaminen. Nämä salassapitosäännökset velvoittavat perintäyhtiötä huolehtimaan siitä, ettei velallista koskevaa salassa pidettävää tietoa luovuteta tahoille, joilla ei ole valtuutukseen taikka lakiin perustuvaa oikeutta saada tietoa haltuunsa.

Tämä huolellisuusvelvollisuus korostuu myös perintälaisissa, jossa säädetään nimenomaisesti, ettei perinnässä saa vaarantaa velallisen yksityisyyden suojaa (Perintäl 4§). Ennen tietojen luovutusta perintäyhtiön on siten varmistuttava tiedot saavan tahon oikeudesta käsitellä kyseisiä henkilötietoja myös, kun henkilötietoja luovutetaan viranomaiselle.

Henkilötietoja voidaan luovuttaa esimerkiksi toimivaltaisen viranomaisen pyytäessä tai tuomioistuimen päätöksen nojalla, tuomioistuimelle/ulosottoviranomaiselle/muulle viranomaiselle käsiteltävänä olevan asian ratkaisemiseksi tai täytäntöön panemiseksi. Lisäksi perintäyhtiöt luovuttavat tietoja toimeksiantajilleen, luottotietoyhtiöille, rekisteröidyille itselleen tai heidän edunvalvojille sekä rekisteröidyn valtuuttamille tahoille, joita ovat esimerkiksi velkaneuvojat ja muut asiamiehet.

### **5.2. Henkilötietojen siirto käsittelytehtävien ulkoistamisen yhteydessä**

Rekisterinpitäjänä toimiva perintäyhtiö voi lisäksi siirtää henkilötietoja erilaisille palveluntarjoajille perintäyhtiön lukuun tapahtuvien tietojenkäsittelytehtävien suorittamista varten. Tällöin on kyse tietojenkäsittelytehtävien ulkoistamisesta, jossa palveluntarjoaja käsittelee henkilötietoja perintäyhtiön pyynnöstä ja lukuun, ja perintäyhtiöllä säilyy tällöin vastuu siitä, että palveluntarjoaja käsittelee henkilötietoja tietosuojasääntelyn ja tehdyn tietojenkäsittelysopimuksen mukaisesti, jonka sisällöstä säädetään tarkemmin tietosuoja-asetuksen 28 artiklassa. Tällaisia alihankkijoita ovat esimerkiksi tulostus- ja postitusyhtiöt sekä IT-palveluntarjoajat.

### **5.3. Henkilötietojen siirto Euroopan unionin ulkopuolelle**

Tietosuoja-asetuksen mukaan henkilötietoja voidaan siirtää tai luovuttaa kolmanteen maahan EU:n ja ETA:n ulkopuolelle pääsääntöisesti vain, jos:

- Euroopan komissio on päättänyt kohdemaan tietosuojan riittävydestä. Tällöin siirrolle ei tarvita erityisiä suojatoimia. Komissio julkaisee verkkosivuillaan, listan maista, joiden tietosuojan se on katsonut riittäväksi.
- sovelletaan asianmukaisia suojatoimia, joita voivat olla esimerkiksi a) yrityksen sisäisiä siirtoja koskevat sitovat säännöt (BCRs, Binding Corporate Rules), b) komission laatimat mallisopimuslausekkeet (SCC, Standard Contractual Clauses), c) valvontaviranomaisen hyväksymät sopimuslausekkeet, d) hyväksytyt käytäntösäännöt tai e) sertifiointimekanismit.

Lisäksi henkilötietoja voidaan tietosuoja-asetuksessa säädetyn poikkeuksen nojalla siirtää EU:n ja ETA:n ulkopuolelle, mikäli siirto on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Tästä syystä, ennen kuin henkilötietoja siirretään EU:n tai ETA:n ulkopuoliselle käsittelijälle, tulee varmistua seuraavista:

- siirron oikeusperusta,
- henkilötietojen riittävä suoja, käyttämällä tietosuoja-asetuksessa määriteltyjä suojatoimia, kuten esimerkiksi Euroopan komission hyväksymiä mallisopimuslausekkeita ja edellyttämällä muiden asianmukaisten teknisten ja organisatoristen tietosuojatoimien käyttöä,
- siirron tarpeellisuus oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi, mikäli henkilötietoja aiotaan siirtää ilman tietosuoja-asetuksessa säädettyjä suojatoimia (tietosuoja-asetuksen 49(1) e artikla).

Jos henkilötietoja saatetaan siirtää EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, tulee siirrosta, sekä siirtoon sovellettavista suojatoimista informoida rekisteröityä. Vaihtoehtoisesti ilmoitetaan, ettei tietoja siirretä eikä luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## **6. REKISTERINPITÄJÄNÄ TOIMIVAN PERINTÄYHTIÖN TIEDONANTOVELVOITTEET**

### **6.1. Rekisteröidylle toimitettavat tiedot**

Rekisterinpitäjänä toimivan perintäyhtiön tulee ilmoittaa rekisteröidyille helposti ymmärrettävässä muodossa esimerkiksi seuraavat kohdat:

- rekisterinpitäjän ja tietosuojavastaavan yhteystiedot (mikäli tietosuojavastaava on nimitetty)
- mihin tarkoituksiin henkilötietoja käsitellään, ja mikä on käsittelyn oikeusperuste
- jos henkilötietoja luovutetaan kolmansille osapuolille, henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajien ryhmät
- jos henkilötietoja siirretään kolmanteen maahan, miten tietosuojan riittävydestä on huolehdittu, ja mistä rekisteröity voi saada siitä lisätietoja
- henkilötietojen säilytysaika tai kriteerit sille, miten säilytysaika määräytyy
- rekisteröidyn oikeudet, mukaan lukien oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle
- kerättävät tiedot
- mistä henkilötiedot on saatu, ja onko tiedot saatu yleisesti saatavilla olevista lähteistä
- perintäyhtiön tai kolmannen osapuolen oikeutettu etu, jos henkilötietoja käsitellään oikeutetun edun nojalla

### **6.2. Tietosuoja-asetuksen rekisteröidyn informoimista koskevat periaatteet**

Ilmoitus muun muassa yllä kuvatuista seikoista tulee antaa rekisteröidylle joko tietoja kerättäessä tai, jos tietoja ei hankita rekisteröidyltä itseltään, kohtuullisessa ajassa ja viimeistään kuukauden kuluessa henkilötietojen saamisesta, ottaen huomioon henkilötietojen käsittelyn erityiset olosuhteet. Jos henkilötietoja käytetään viestintään rekisteröidyn kanssa tai luovutetaan ulkopuoliselle, tulee ilmoitus antaa viimeistään ensimmäisen yhteydenoton tai luovutuksen yhteydessä. Käsittelyä koskevat tiedot on

annettava asianmukaisella tavalla, ja tietojen tulee olla läpinäkyviä, helposti ymmärrettäviä ja selkokielisiä.

Perintäyhtiön antama kuvaus henkilötietojen käsittelystä tulee pitää julkisesti saatavilla ja sen ajantasaisuus tulee tarkistaa säännöllisesti. Tiedonantovelvoitetta voidaan velalliskirjeen lähettämisen yhteydessä toteuttaa lisäämällä velalliskirjeisiin henkilötietojen käsittelyä koskeva lauseke sekä viittaus verkkosivustolle, josta henkilötietojen käsittelyä koskeva kuvaus löytyy. Lisäksi informaatio voidaan antaa velalliselle tiedoksi esimerkiksi ensimmäisen yhteydenoton yhteydessä, kirjeitse, sähköpostitse, puhelimessa tai yrityksen kotisivuilla.

Myös tietosuoja koskevia selosteita käsittelytoimista voidaan käyttää hyväksi täydentämällä sitä kohdalla, jossa kerrotaan rekisteröidyn oikeuksien käyttämisestä henkilötietojen käsittelyssä.

Mikäli puheluita tallennetaan, tallentamisesta tulee kertoa perintäyhtiön kanssa asioivalle. Informointi voi tapahtua esimerkiksi puhelun alussa.

## **7. REKISTERÖIDYN OIKEUDET**

### **7.1. Rekisteröidyn tietosuoja-asetuksessa taatut oikeudet**

#### **7.1.1. Oikeus tietojen oikaisemiseen**

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaan oikeus vaatia, että rekisterinpitäjänä toimiva perintäyhtiö oikaisee rekisteröityä koskevat virheelliset henkilötiedot tai täydentää puutteellisia henkilötietoja. Perintäyhtiön on ilmoitettava tiedon korjaamisesta mahdollisuuksien mukaan sille, jolle se on aikaisemmin luovuttanut virheellisen tiedon.

#### **7.1.2. Oikeus poistaa tiedot (”oikeus tulla unohdetuksi”)**

Oikeus tulla unohdetuksi tarkoittaa rekisteröidyn oikeutta pyytää rekisterinpitäjänä toimivaa perintäyhtiötä poistamaan esimerkiksi häntä koskevat vanhentuneet henkilötiedot. Perintäyhtiön tulee muutoinkin poistaa sellainen tieto, jonka se katsoo käyttötarkoituksen kannalta tarpeettomaksi. Rekisteröidyllä on myös oikeus peruuttaa annettu suostumus, johon käsittely on perustunut. Tällöin perintäyhtiön on poistettava henkilötiedot, jos niiden käsittelyyn ei ole muuta laillista perustetta.

Tietojen poistamista koskeva oikeus ei kuitenkaan ole absoluuttinen. Tietojen poistamista koskevien pyyntöjen käsittelyn yhteydessä onkin otettava huomioon perintäyhtiöille lainsäädännöstä tuleva tietojen säilytysvelvollisuus. Tästä syystä perintää koskevien tietojen totaalinen poistaminen esimerkiksi heti perinnän päättymisen jälkeen ei pääsääntöisesti ole mahdollista. Esimerkiksi perintätoiminnan valvonnan kannalta on olennaista, että viranomaisella on tarvittavat tiedot valvoessaan perinnän harjoittajia. Henkilötietojen säilyttäminen rekisteröidyn pyynnöstä huolimatta voi joissain tapauksissa olla tarpeellista myös oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. Henkilötietojen säilytysaikoja on käsitelty tarkemmin jäljempänä kappaleessa 8. Perintäyhtiön on ilmoitettava tiedon poistamisesta mahdollisuuksien mukaan sille, jolle se on aikaisemmin luovuttanut virheellisen tai poistettavan tiedon.

### **7.1.3. Oikeus peruuttaa suostumus**

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa, jonka jälkeen henkilötietojen käsittely ei ole enää suostumuksen perusteella mahdollista. Suostumuksen peruuttaminen ei kuitenkaan vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettujen käsittelyjen lainmukaisuuteen. Henkilötietojen käsittely on suostumuksen peruuttamisesta huolimatta mahdollista, mikäli käsittelylle on jokin toinen laissa säädetty edellytys.

### **7.2. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen**

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä muun muassa tilanteessa, jossa rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden. Tällöin henkilötietojen käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden. Lisäksi rajoitusoikeus koskee tilanteita, joissa rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. Rekisteröidyllä on oikeus käsittelyn rajoittamiseen myös, jos rekisteröity on käyttänyt jäljempänä kuvattua oikeuttaan vastustaa käsittelyä. Tällöin käsittelyä on rajoitettava odotettaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut edut rekisteröidyn edut tai perusoikeudet ja –vapaudet.

Jos käsittelyä on rajoitettu, rajoituksen kohteena olevia henkilötietoja saa, säilyttämistä lukuun ottamatta, käsitellä ainoastaan rekisteröidyn suostumuksella tai jos käsittely on tarpeen esimerkiksi oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi taikka toisen luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön oikeuksien suojaamiseksi. Koska perintäyhtiöiden suorittaman henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on pääsääntöisesti eräänntyneisiin ja maksamatta oleviin saataviin liittyvien oikeusvaateiden hoitaminen sekä toimeksiantajien etujen suojaaminen, on henkilötietojen käsittely tässä yhteydessä lähtökohtaisesti mahdollista käsittelyn rajoittamista koskevien vaatimusten esittämisestä huolimatta.

#### **7.2.1. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, yleisesti käytössä olevassa siirtomuodossa ja toimittaa ne toiselle rekisterinpitäjälle. Oikeus edellyttää, että käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen ja käsittely tehdään automatisoidusti.

Rekisterinpitäjänä toimivan perintäyhtiön hoitamiin perintätoimeksiantoihin rekisteröidyn siirto-oikeus ei ulotu niiltä osin kuin käsittelyn perusteena on muu peruste kuin suostumus tai sopimuksen täytäntöönpano, rekisteröity ei ole toimittanut kyseisiä tietoja perintäyhtiölle tai kyseessä on muu kuin automaattinen käsittely. Perintätoimintaan soveltuvia käsittelyperusteita on käsitelty edellä kappaleessa 3.2.

#### **7.2.2. Oikeus vastustaa käsittelyä**

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu 1) yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen

vallan käyttämiseksi tai 2) rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi (6 artiklan 1 kohdan e tai f alakohta), kuten näihin säännöksiin perustuva profilointi. Rekisterinpitäjänä toimiva perintäyhtiö ei saa enää käsitellä henkilötietoja, ellei rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet, tai jos se on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. Perintäyhtiön kohdalla peruste käsittelyn jatkamiselle on käytännössä maksamatta olevaa saatavaa koskevan avoimen toimeksiannon hoitaminen toimeksiantosopimuksen mukaisesti tai lainsäädäntöön perustuva velvollisuus säilyttää tiedot. Tällaisessa tilanteessa perintäyhtiön ja velkojan oikeutetut edut syrjäyttävät velallisen vastustamisoikeuden.

### **7.2.3. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi**

Rekisteröidyllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksen kohteeksi, joka: 1) perustuu pelkästään automaattiseen henkilötietojen käsittelyyn, mukaan lukien profilointi (artikla 4, 4-kohta), jossa arvioidaan hänen henkilökohtaisia ominaisuuksiaan, ja 2) jolla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen merkittävästi vastaavalla tavalla. Automatisoituja päätöksiä voidaan edellä mainitusta oikeudesta huolimatta tehdä, jos päätös on 1) välttämätön rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välisen sopimuksen tekemistä tai täytäntöönpanoa varten tai 2) hyväksytty EU:n tai sen jäsenvaltion lainsäädännössä tai 3) rekisteröity on antanut nimenomaisen suostumuksen päätöksen tekemiseen. Kun tehdään automatisoituja päätöksiä edellä kuvattujen 1-3 kohdan nojalla, rekisterinpitäjän on toteutettava asianmukaiset toimenpiteet rekisteröidyn oikeuksien ja vapauksien sekä oikeutettujen etujen suojaamiseksi. Tämä tarkoittaa vähintään rekisteröidyn oikeutta vaatia, että tiedot käsittelee rekisterinpitäjän puolesta luonnollinen henkilö, sekä oikeutta esittää kantansa ja riitauttaa päätös. Rajanvetoa oikeusvaikutuksia tai vastaavia merkittäviä vaikutuksia omaavien automatisoitujen yksittäispäätösten ja muiden automaattisten päätösten sekä profiloinnin välillä on käsitelty tarkemmin jäljempänä kappaleessa 10.

### **7.2.4. Oikeus saada ilmoitus henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta**

Rekisterinpitäjänä toimivalla perintäyhtiöllä on velvollisuus ilmoittaa henkilötietoihin kohdistuvasta tietoturvaloukkauksesta henkilökohtaisesti niille rekisteröidyille, joiden tietoja loukkaus koskettaa, mikäli se todennäköisesti aiheuttaa suuren riskin yksilön oikeuksille ja vapauksille, esimerkiksi identiteetinvarkauksien, maksuvälinepetosten tai muun rikollisen toiminnan muodossa. Ilmoitusta ei tarvitse tehdä tietyissä tilanteissa, esimerkiksi jos tietoturvaloukkauksen kohteena olleet henkilötiedot on salattu ja salaussavaimet eivät ole vaarantuneet tai jos on tehty jatkotoimenpiteitä, joilla varmistetaan ettei rekisteröidyn oikeuksiin tai vapauksiin kohdistuva korkea riski enää todennäköisesti tapahdu. Rekisterinpitäjänä toimiva perintäyhtiö voi ilmoittaa tietovuodosta esimerkiksi median välityksellä, jos henkilökohtaisten ilmoitusten lähettäminen vaatisi kohtuutonta vaivaa. Näitä voivat olla suuren kokoluokan tietovuodot, joiden piirissä on lukemattomia rekisteröityjä.

Rekisteröidylle tehtävässä ilmoituksessa tulee kertoa vähintään seuraavat asiat:

- Selkeä ja yksinkertainen kuvaus tapahtuneesta.

- Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot tai muu yhteyspiste, josta rekisteröidy voivat halutessaan kysyä lisätietoja.
- Tiedot siitä, millaisia vaikutuksia henkilötietojen tietoturvaloukkauksella voi todennäköisesti olla rekisteröidyille.
- Kuvaus niistä toimenpiteistä, joita rekisterinpitäjä aikoo toteuttaa tai jotka se on jo toteuttanut haittavaikutusten ja vahinkojen lieventämiseksi sekä tilanteen ratkaisemiseksi riittävän yleisellä tasolla.

### **7.2.5. Rekisteröidyn tarkastusoikeus / Oikeus saada pääsy tietoihin**

Jokaisella henkilöllä on oikeus saada tietää tarkastusoikeutta käyttämällä, mitä häntä koskevia tietoja perintäyhtiön henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei perintäyhtiön rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Huoltajalla on tämä oikeus myös huolettavinaan olevien lasten osalta, mutta alaikäisellä on myös itse oikeus pyytää tiedot. Tiedot tulee voida löytää helposti ja kohtuuttomitta kustannuksitta ja lisäksi tarkastusoikeuttaan käyttävän henkilön on annettava tarpeelliset tiedot pyynnön toteuttamiseksi. Lisäksi rekisterinpitäjänä toimivan perintäyhtiön tulee ilmoittaa seuraavat kohdat:

- Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset.
- Käsiteltävät henkilötietoryhmät.
- Jos henkilötietoja luovutetaan kolmansille osapuolille, henkilötietojen vastaanottajat.
- Henkilötietojen säilytysaika tai kriteerit, miten säilytysaika määräytyy.
- Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.
- Jos henkilötietoja ei kerätä suoraan rekisteröidyltä, kaikki tietojen alkuperästä käytettävissä olevat tiedot.
- Liittyykö käsittelyyn automaattista päätöksentekoa tai profilointia, millainen käsittelylogiikka niihin liittyy, sekä käsittelyn merkitys ja seuraukset rekisteröidyille.
- Jos henkilötietoja siirretään kolmanteen maahan se, miten riittävästä tietosuojan tasosta on huolehdittu.

Rekisterinpitäjänä toimivan perintäyhtiön velvollisuus toimittaa jäljennös kaikista käsiteltävistä rekisteröidyn henkilötiedoista on syytä ottaa huomioon henkilötietoja käsittelevien järjestelmien ja käsittelyä hoitavien kolmansien osapuolten näkökulmasta. Rekisterinpitäjänä toimivan perintäyhtiön on ilmoitettava tarkastusoikeuttaan käyttävälle myös rekisterin säännönmukaiset tietolähteet. Tiedonantovelvollisuus voidaan käytännössä toteuttaa tarkoituksenmukaisesti antamalla tarkastusoikeuttaan käyttävälle asianomaisten rekisterien tietosuojaseloste. Perintäyhtiön liikesalaisuuden piiriin kuuluvat asiat voivat aiheuttaa rajoituksia tarkastusoikeuden käytölle.

### **7.2.6. Tarkastusoikeuden toteuttaminen**

Perintälain 4 §:n mukaan hyvä perintätapa edellyttää, ettei velallisen yksityisyyden suojaa vaaranneta. Tästä syystä henkilötietojen tarkastusoikeuden toteuttamisen yhteydessä perintäyhtiön on varmennettava asiakkaan henkilöllisyys erityisen huolellisesti.

Henkilön, joka haluaa tarkastaa perintäyhtiön hallussa olevat itseään koskevat tiedot, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö perintäyhtiölle kirjallisesti, sähköisesti tai henkilökohtaisesti. Perintäyhtiön on tarkastuspyyntöön vastatessaan toimittava erityisen huolellisesti todentaessaan pyynnön esittäjän henkilöllisyys ja toisaalta toimittaessaan

pyydyt tiedot, jotta hyvän perintätavan edellyttämä velallisen yksityisyyden suoja ei vaarannu pyynnön käsittelyn yhteydessä.

Vain henkilöllä itsellään on oikeus käyttää tarkastusoikeuttaan. Tietosuojavaltuutetun näkemyksen mukaan tarkastusoikeus on henkilökohtainen oikeus, eikä tarkastuspyyntöä voi tehdä asianajajan tai muun asiamiehen välityksellä, vaan se on tehtävä henkilökohtaisesti.

Alaikäisen edunvalvoja voi kuitenkin käyttää alaikäisen tarkastusoikeutta alaikäisen itsensä lisäksi ottaen huomioon, että myös alaikäisellä on oikeus määrätä itseään koskevien tietojen käytöstä silloin, kun hänellä on oikeus käyttää puhevaltaa omasta puolestaan.

Pääsääntöisesti myös puhelutallenteet kuuluvat tarkastusoikeuden piiriin. Tarvittaessa asiakkaan tulee yksilöidä puhelun ajankohta ja muut tarpeelliset tiedot tarkastusoikeuden toteuttamiseksi.

- Kuinka nopeasti rekisteröidyn pyyntöön on vastattava?

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisterinpitäjän on toimitettava rekisteröidylle tiedot niistä toimenpiteistä, joihin rekisteröidyn pyynnön johdosta on ryhdytty, ilman aiheutonta viivytystä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön esittämisestä. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa kahdella kuukaudella, mutta rekisterinpitäjän on ilmoitettava tällaisesta mahdollisesta viivästyisestä edellä mainitun kuukauden määräajan puitteissa, sekä kerrottava rekisteröidylle viivästymisen syyt.

- Miten tiedot tulee antaa rekisteröidyn käyttäessä tarkastusoikeutta?

Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä annettava tiedot ensisijaisesti kirjallisesti tai sähköisessä muodossa, tai rekisteröidyn pyynnöstä suullisesti. Jos rekisteröity on esittänyt tarkastuspyynnön suullisesti, on tiedot toimitettava sähköisesti, ellei rekisteröity pyydä muuta toimitustapaa. Rekisterinpitäjä voi myös varata rekisteröidylle tilaisuuden tutustua henkilötietoihinsa erikseen sovittavalla tavalla. Tiedot on annettava ymmärrettävässä muodossa.

- **Mahdolliset lyhenteet ja koodit tekstissä on avattava ymmärrettäväksi**

Jos rekisterinpitäjä kieltäytyy antamasta tietoja, on sen viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta kerrottava rekisteröidylle kieltäytymisestä ja sen syistä. Kieltäytyminen voi tulla kysymykseen, jos pyyntö on ilmeisen kohtuuton tai perusteeton. Tällaisia tilanteita voivat olla esimerkiksi usein toistuvat pyynnöt. Tällöin rekisteröidylle on myös kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

- Voiko tarkastusoikeuden toteuttamisesta periä korvauksen?

Rekisteröidyn oikeuksien toteuttaminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta kohtuullisen maksun, jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia ja kohtuuttomia, ja erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti.



Maksun kohtuullisuutta arvioitaessa on huomioitava pyynnön toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset.

### **7.3. Vanhentuneiden tietojen poistaminen ja virheen oikaisu**

- Saatavien perinnästä annetun lain esitöiden (HE 199/1996) perusteluiden mukaan perintäyhtiöllä on oikeus luottaa toimeksiantajan toimittamien tietojen oikeellisuuteen toimeksiannon vastaanottaessaan.

Perintäyhtiön on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti itse tehdyn havainnon tai asiakkaalta saadun asiakirjan tai ilmoituksen perusteella oikaistava, poistettava tai täydennettävä virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Tiedot on siten korjattava tai poistettava viimeistään silloin, kun virheellinen tai vanhentunut tieto havaitaan.

Asiakas voi vaatia oikaisemaan henkilötiedoissaan olevan virheen henkilökohtaisesti tai edustajansa välityksellä. Asiakkaalle tulee ilmoittaa, että tiedot on korjattu. Jos perintäyhtiö ei suostu asiakkaan vaatimukseen tiedon korjaamisesta, sen on annettava päätöksestään kirjallinen vastaus perusteluineen. Asiakas voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Perintäyhtiön on ilmoitettava tiedon korjaamisesta mahdollisuuksien mukaan sille, jolle se on aikaisemmin luovuttanut virheellisen tiedon. Tiedon korjaamisesta on ilmoitettava myös sille, jolta perintäyhtiö on saanut virheellisen henkilötiedon. Ilmoitusvelvollisuutta ei kuitenkaan ole, jos ilmoittaminen on mahdotonta tai vaatii kohtuutonta vaivaa.

### **7.4. Tarkastusoikeuden rajoitukset ja tarkastusoikeuden epäminen**

Tarkastusoikeus ei koske sellaisia rekisterinpitäjän rekistereissä olevia henkilötietoja, joiden luovutus vaarantaa muita oikeuksia. Tämä tarkoittaa, että tarkastusoikeutta voi rajoittaa tai se voidaan evätä esimerkiksi silloin, kun henkilötietojen luovuttaminen merkitsisi rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen liikesalaisuuksien luovuttamista tai vaarantaisi esimerkiksi alla mainitulla tavalla työntekijän yksityisyyden. Työntekijää koskevien henkilötietojen käsittelyedellytykset liittyvät kiinteästi työntekijän yksityisyyden suojaan ja tarpeellisuusvaatimukseen työntekijää koskevien henkilötietojen käsittelyssä.

- Tarkastusoikeus ei koske esimerkiksi toimeksiantajan kanssa käytyjä keskusteluja

Puhelinnauhoitteiden osalta tarkastusoikeus toteutetaan niin, että henkilö voi tulla kuuntelemaan nauhat perintäyhtiön toimitiloihin tai puhelinkeskustelu voidaan kirjoittaa auki. Toisin sanoen nauhoitetta ei luovuteta sellaisenaan. Tällä suojataan työntekijöiden yksityisyyttä.

## **8. TIETOJEN SÄILYTTÄMINEN JA POISTAMINEN REKISTERISTÄ**

### **8.1. Tietojen säilyttäminen**

Tietosuojasetus:

Pääsäännön mukaan rekisterinpitäjä saa säilyttää henkilötietoja niin kauan kuin se on perintäyhtiön tietojen käsittelyn kannalta tarpeen.

Toimeksiannon käsittelyn päättymisen:

Henkilötietojen säilyttämisen pääsääntö on se, että henkilötietoa voidaan käsitellä niin kauan kuin se on tarpeen perinnän kannalta.

Perinnän päättymisen jälkeen, tietojen voidaan katsoa olevan edelleen tarpeellisia henkilöltä itseltään tai viranomaisilta tulevien selvityspyyntöjen vuoksi. Lisäksi rahanpesun ja terrorismin estämisestä annetun lain mukaan asiakkaan tunnistamistiedot on säilytettävä luotettavalla tavalla vähintään viiden vuoden ajan liiketoimen tai asiakassuhteen päättymisestä. Perintätoiminnan harjoittajien rekisteröinnistä annetun lain (411/2018) 12 §:n mukaan perintätoiminnan harjoittajan on säilytettävä perintätoimintaan liittyvät tiedot viiden vuoden ajan perintätoimenpiteiden päättymisestä, jollei muualla laissa säädetä pitemmästä säilytysajasta.

Edellä kuvattujen lakisääteisten säilytysvelvollisuuksien lisäksi perintäyhtiö ottaa henkilötietojen tarpeellisuutta ja säilytysaikoja arvioidessaan huomioon myös tietojen tarpeellisuuden perintäyhtiön intressien turvaamiseksi. Etenkin epäselviin tilanteisiin tai merkittäviin taloudellisiin intresseihin liittyviä henkilötietoja voi olla tarpeen säilyttää esimerkiksi yleisten vanhentumisaikojen mukaisesti.

Kirjanpitolaki:

Kirjanpitolain (1336/1997) 2 luvun 10 §:n mukaan tilikauden tositteet, liiketapahtumia koskeva kirjeenvaihto ja koneellisen kirjanpidon täsmäytys selvitykset sekä muut kuin kirjanpito kirjat ja käyttöaikaa koskevin merkinnöin varustettu tililuettelo on säilytettävä vähintään kuusi vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt. Tämän johdosta monissa perintäyhtiöissä tositteiden, kuten tilihyvityksiin, tililtä nostoihin ja tilisiirtoihin liittyvän materiaalin säilytysaika on määritelty 7 vuodeksi.

## **9. HENKILÖTIETOJEN SUOJAAMINEN**

### **9.1. Tietojen suojaaminen on järjestettävä**

Tietosuojasetuksessa säädetty rekisterinpitäjän yleinen velvollisuus noudattaa henkilötietojen käsittelyä koskevia periaatteita ja tietosuojasetuksessa erikseen esitetyt tietojen suojaamista ja säilyttämistä koskevat määräykset velvoittavat perintäyhtiöitä henkilötietojen asianmukaiseen suojaamiseen ja hävittämiseen.

Perintäyhtiön on varmistettava, että se suojaa henkilötietoja käsittelyn kaikissa vaiheissa ja noudattaa lainsäädännön asettamia vaatimuksia tietojen käsittelyn koko elinkaaren ajan, eli niiden keräämisestä niiden anonymisointiin tai poistamiseen asti. Tavoitteena on suojata tiedot vahingossa tapahtuvalta tai laittomalta tuhoamiselta, muuttamiselta ja hävittämiseltä sekä joutumiselta niille tahoille, joilla ei ole oikeutta tietojen saantiin. Tämä tarkoittaa kaikkia vaiheita suunnittelusta käyttöönottoon, käyttöön ja käytöstä poistoon.

## 9.2. Suojaamistarpeen ja –tason arviointi

Tietoturvariskit on tunnistettava, arvioitava, raportoitava ja minimoitava ennen henkilötietojen keräämistä, säännöllisesti sen jälkeen ja aina ennen käsittelyprosessien muuttamista. Erityistä huomiota on kiinnitettävä riskeihin, jotka liittyvät erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvien tietojen käsittelyyn sekä tilanteisiin, joissa käsittelyyn itseensä liittyy erityisiä riskejä, kuten siirrettäessä niitä ulkopuoliselle osapuolelle. Tarvittaessa rekisterinpitäjän on toteutettava tietosuojaa koskeva vaikutustenarviointi ja kuultava tietosuojaviranomaista ennen korkean riskin aiheuttavaa käsittelyä.

Kaikkia henkilöasiakkaita koskevia tietoja on suojattava sivullisille paljastumiselta. Tietojen paljastumista sivullisille pyritään yleensä estämään huolehtimalla seuraavista suojauskäytännöistä:

- Tietojen tehtäväkohtainen käyttövaltuusvalvonta.
- Henkilötietojen käsittelyä koskeva ohjeistus.
- Toimitilojen kulunvalvonta.
- Paperiaineiston asianmukainen hävittäminen.
- Tietojen suojaaminen niitä siirrettäessä.

Lähtökohdaksi voidaan ottaa se, että kaikki henkilötiedot suojataan saman tasoisella suojauskäytännöllä. Näin saatua suojauksen perustasoa voidaan parantaa tarpeen mukaan korkeampaa suojaa vaativien erityisten henkilötietoryhmien kohdalla.

## 9.3. Suojaamisen perustehtävät

Perintäyhtiön on toteutettava asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen luottamuksellisuuden, koskemattomuuden ja saatavuuden turvaamiseksi. Tarvittavat toimenpiteet kattavat asiakkaiden henkilötietojen käsittelyn koko elinkaaren, ja niiden avulla varmistetaan sellainen turvallisuustaso, joka on käsittelyn riskien ja käsiteltyjen henkilötietojen luonteen kannalta asianmukainen ja riittävä.

Perintäyhtiön on varmistettava, että sen työntekijät ja muut henkilötietojen käsittelyyn valtuutetut henkilöt noudattavat salassapitovelvollisuutta ja käsittelevät henkilötietoja ainoastaan siinä laajuudessa ja silloin, kun se on tarpeen heidän työtehtäviensä suorittamiseksi. Työntekijöillä ja muilla asiakkaiden henkilötietojen käsittelemiseen valtuutetuilla henkilöillä on oltava asianmukaista osaamista ja tietoa siitä, mitä vaatimuksia asiakkaiden henkilötietojen käsittelyyn heidän työtehtäviensä yhteydessä liittyy. Työntekijöiden osaaminen voidaan varmistaa esimerkiksi riittävin koulutuksin, sisäisin ohjein ja käytännöin.

## 9.4. Vastuiden määrittely

Suojaamistehtävien menestyksellinen toteuttaminen edellyttää, että on nimettävä asianmukainen organisaatio, joka kytketään mukaan suojaamisen suunnitteluun ja käyttöönottoon.

Perintäyhtiön johto on pääasiallisessa vastuussa henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuudesta. Mahdollinen tietosuojavastaava pyrkii pienentämään henkilötietojen käsittelyyn liittyvää riskiä, esimerkiksi antamalla rekisterinpitäjälle ja henkilötietoja

käsittelleville työntekijöille ohjeita tietojen asianmukaisesta käsittelystä. Samalla tietosuojavastaava valvoo tietosuoja-asetuksen noudattamista. Lisäksi jokainen työntekijä on vastuussa rekisterinpitäjän antamien ohjeiden ja käytäntöjen noudattamisesta henkilötietojen käsittelyssä.

### **9.5. Henkilötietojen käyttövaltuushallinta**

Käyttövaltuushallinta on keskeinen keino suojata henkilötietoja. Käyttövaltuushallinnan perustehtävä on pitää huolta siitä, että henkilötietoja voivat käsitellä vain ne, joilla on siihen oikeus. Tietojen käsittelyoikeus perustuu siihen, että henkilö tarvitsee tietoja suorittaakseen perintäyhtiön antamia tehtäviä. Perintäjärjestelmän käsittelyoikeudet poistetaan työsuhteen päätyttyä, tai jos henkilön toimenkuva muuttuu siten, että uusi toimenkuva ei edellytä käsittelyoikeuksien hallintaa.

Käyttövaltuushallinnan järjestelmiä voidaan käyttää monin eri tavoin, mutta pääsäännöksi on aiheellista ottaa se, että tietojen käyttövaltuudet annetaan henkilölle, ei ryhmille tai muille yhteisöille. Käytännössä tämä merkitsee, että tietojärjestelmien käyttäjätunnukset ovat henkilökohtaiset riippumatta siitä, että oikeus tietojen käsittelyyn perustuu usein siihen, mihin ryhmään henkilö kuuluu. Vaatimus johtuu siitä, että perintäyhtiön on tiedettävä, kuka käsittelee henkilötietoja, jotta se voisi varmistua siitä, että tällä henkilöllä on oikeus niiden käsittelyyn. Myös mahdollisessa jälkikäteen suoritettavassa virhe- tai muussa selvitystyössä on usein tärkeää tietää, kuka on käsitellyt tietoja. Tämä tieto saadaan tietojärjestelmien lokitiedostoista, jos käyttäjätunnukset ovat henkilökohtaiset. Myös manuaalisesti hoidettujen rekisterien ja arkistojen käyttövaltuushallinnasta on huolehdittava.

#### **9.5.1. Sisäinen ohjeistus**

Perintäyhtiön on syytä varmistua siitä, että sillä on selkeä ja koko henkilökunnan saatavilla oleva ohjeistus siitä, miten henkilötietoja saa käsitellä perintäyhtiössä. Kattavan ja selkeän ohjeistuksen saatavilla olo on erityisen tärkeää tilanteissa, joissa henkilötietojen käsittelyä ei ole mahdollista suojata käyttövaltuushallinnalla. Ohjeistuksessa tulee kiinnittää huomiota muun muassa siihen, että henkilötietojen käyttö on sallittua vain työtehtävien hoitamiseksi.

### **9.6. Muut huomioon otettavat suojauskeinot**

Muita henkilötietojen suojaamisessa huomioon otettavia keinoja ovat muun muassa:

- varmuuskopiointi,
- tietojen suojaaminen tiedonsiirrossa,
- paperiaineiston suojaaminen ja
- tietovälineiden asianmukainen hävitys.

Henkilötietojen suojaaminen suoritetaan näiltä osin perintäyhtiön omien sisäisten ohjeiden mukaisesti.

## **10. AUTOMATISOITU PÄÄTÖS**

Tietosuoja-asetuksen 22 artiklan mukaan rekisteröidyllä on oikeus olla joutumatta sellaisen päätöksenteon kohteeksi, joka perustuu pelkästään automaattiseen käsittelyyn,

kuten profilointiin, ja jolla on häntä koskevia merkittäviä oikeusvaikutuksia tai joka vaikuttaa häneen vastaavalla tavalla merkittävästi. Rekisteröityjen oikeuksia ja niihin säädettyjä poikkeuksia on käsitelty tarkemmin kappaleessa 7.1.

Kaikki automatisoidut päätökset ja profilointi eivät kuulu tietosuoja-asetuksen 22 artiklan soveltamisalaan. Muita kuin 22 artiklan soveltamisalaan kuuluvia automatisoituja päätöksiä ja profilointia koskevat samat edellytykset, kuin muutakin henkilötietojen käsittelyä. Käsittelylle on esimerkiksi oltava asianmukainen käsittelyperuste, ja henkilötietojen käsittelystä automatisoitujen päätösten tekemiseen tai profilointiin on kerrottava rekisteröidyille.

Jotta perintäyhtiön toteuttama automatisoitu yksittäispäätös kuuluisi tietosuoja-asetuksen 22 artiklan soveltamisalaan ja edellyttäisi siten rekisteröidyn suostumusta tai muuta 22 artiklan tuntemaa poikkeusperustetta, tulisi päätöksen täyttää molemmat seuraavista kriteereistä:

- Päätöksenteon on oltava kokonaan automaattista; luonnollinen henkilö, kuten työntekijä, ei saa osallistua päätöksentekoon. Päätökseksi katsotaan esimerkiksi rekisteröityä koskeva suositus. Luonnollinen henkilö voi kuitenkin osallistua käsittelyn muihin vaiheisiin.
- Päätöksellä on oltava oikeusvaikutuksia tai vastaavalla tavalla merkittäviä vaikutuksia rekisteröityyn. Päätöksen muiden vaikutusten kuin oikeusvaikutusten on oltava rekisteröidyn kannalta tarpeeksi merkittäviä, jotta kyse on 22 artiklassa tarkoitetusta päätöksestä.

Vapaaehtoista perintää koskeva hyvä perintätapa kuluttajaperinnässä edellyttää, ettei velalliselle saa aiheuttaa tarpeettomia perintäkuluja. Tarpeettomien perintätoimenpiteiden ja niistä aiheutuvien perintäkulujen välttämiseksi perintäyhtiöt käyttävät perintätoimenpiteiden ohjaukseen automatisoituja prosesseja, joiden perusteella kaikkien maksamattomien perintätoimeksiantojen sijasta vain osa etenee seuraavaan perintävaiheeseen. Automatisoinnin avulla on tarkoitus tunnistaa velalliset, joiden osalta oikeudellista perintää ei aloiteta. Tästä syystä automatisoitujen päätösten ei voida tässä yhteydessä katsoa aiheuttavan velallisten kannalta merkittäviä oikeusvaikutuksia, eikä kyse siten ole edellä kuvatun kiellon piiriin kuuluvasta automatisoidusta päätöksestä.

Tietosuoja-asetuksen 22 artiklassa tarkoitetusta automatisoidusta päätöksestä ei myöskään ole kyse silloin, kun perintäyhtiön työntekijät osallistuvat rekisteröityjä koskevien päätösten tekemiseen ja heidän on tosiasiallisesti mahdollista vaikuttaa yksittäiseen velallista koskevaan päätökseen, kuten oikeudellisen perinnän aloittamiseen. Tällaiset päätökset eivät ole kokonaan automatisoituja päätöksiä, vaikka perintäyhtiö hyödyntäisikin automaatiota samassa yhteydessä.

Velallisen oikeus olla joutumatta sellaisen automatisoidun päätöksenteon kohteeksi, joka vaikuttaa häneen merkittävästi, on 22 artiklan mukaan lähtökohtaisesti jo itsessään kiellettyä. Sallittua käsittelyä (esimerkiksi automaation käyttö vapaaehtoisen perinnän yhteydessä) velallinen voi vastustaa artiklan 21 nojalla, jos henkilötietojen käsittely perustuu perintäyhtiön tai toimeksiantajan oikeutettuun etuun ja velallisella on esittää

vastustamiselle henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvä peruste. Vastustamisoikeutta on käsitelty kohdassa 7.1.

Perintäyhtiö voi tehdä automaatiota hyödyntäen myös sellaisen yksittäisen päätöksen, jolla on rekisteröityä koskevia oikeusvaikutuksia tai vastaavalla tavalla merkittäviä vaikutuksia, jos rekisteröity on antanut perintäyhtiölle tätä varten nimenomaisen suostumuksensa.

### **Mihin rekisteröidyn tarkastusoikeus ulottuu:**

#### **1. Profiloinnissa?**

Rekisteröidyllä on oikeus saada tiedot profilointiin käytetyistä henkilötiedoista sekä profiilin muodostamiseen käytetyistä tietokategorioista. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus saada tiedot profiilista ja siitä, mihin segmentteihin hänet on sijoitettu.

Esimerkki: jos perintäyhtiö profiloisi velallisia esimerkiksi perinnän suunnittelemiseksi eri maksukykyä kuvastaviin segmentteihin, voi velallinen tarkastaa, mitkä merkitykselliset henkilötietokategoriat, kuten aiemmat luottotietorekisteriin kirjatut maksuhäiriöt, ovat vaikuttaneet hänen perintäänsä ja mitkä maksuhäiriömerkinnät hänen profiloinnissa on huomioitu. Velallisella ei sen sijaan ole oikeutta saada tietää, minkä luonteisia tai montako maksuhäiriömerkintää hänellä olisi oltava, jotta hän päätyisi profiloinnissa nykyisestä parempaan maksukyvyyn segmenttiin.

#### **2. Automatisoidussa päätöksenteossa?**

Rekisteröidyllä on oikeus tietää yleisellä tasolla hänen kannaltaan merkitykselliset seikat automaattisen päätöksenteon toimintaperiaatteista ja siitä, mitä tekijöitä päätöksenteossa painotetaan. Mainittu ei tarkoita, että perintäyhtiön olisi avattava rekisteröidylle tyhjentävä ja monimutkainen päätöksenteossa käytetty algoritmi.

Esimerkki: Velallisella on oikeus saada tietää esimerkiksi, että perintäjärjestelmä tunnistaa automaattisesti velallisella olevat luottotietomerkinnot. Lisäksi velallisella on oikeus saada tietää, että perintäjärjestelmä on tunnistanut hänen olleen luottotietoraportin perusteella kuukausi aiemmin ulosmittausvaraton, minkä vuoksi se ei ole suositellut oikeudellisen perinnän aloittamista kyseisen velallisen kohdalla. Velallisen tiedonsaantioikeus ei kuitenkaan ulotu esimerkiksi algoritmiin tehtyyn kirjaukseen siitä, kuinka vanha varattomuusmerkinnän on oltava tai kuinka suuri velan pääoma riittää siihen, että hänen kohdallaan suositeltaisiin oikeudellisen perinnän aloittamista.

### **11. TIETOTURVALOUKKAUKSISTA ILMOITTAMINEN**

Rekisterinpitäjänä toimivan perintäyhtiön tulee tehdä ilmoitus valvontaviranomaiselle henkilötietoihin kohdistuneesta tietoturvaloukkauksesta ilman aiheetonta viivästystä ja mahdollisuuksien mukaan 72 tunnin kuluessa siitä, kun loukkaus on havaittu tai se on saanut siitä tiedon. Henkilötietojen tietoturvaloukkausta koskevaa ilmoitusta ei kuitenkaan tarvitse tehdä, jos tietoturvaloukkauksesta ei todennäköisesti aiheudu riskiä luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille.

Tietoturvaloukkauksesta on ilmoitettava ilman aiheetonta viivytystä myös rekisteröidylle, jos loukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin rekisteröidyn oikeuksille ja vapauksille.

Esimerkiksi seuraavissa tilanteissa ilmoitusta ei yleensä tarvitse tehdä:

- Kirje lähetetään väärään osoitteeseen
- Velallinen antaa valtuutuksen perintäasiansa hoitamiseksi, mutta myöhemmin esitettävän väitteen perusteella käy ilmi, että valtuutettu on toiminut valtuuttajan perintäasiassa laajemmin kuin mitä hänen valtuutuksensa olisi oikeuttanut.
- Sosiaalitoimiston työntekijä on yhteydessä perintäyhtiöön sellaisen velallisen puolesta, joka on aiemmin ilmaissut perintäyhtiölle halunsa valtuuttaa sosiaalitoimiston työntekijän hoitamaan asioitaan (tällöin perintäyhtiö voi lähteä siitä, että sosiaalitoimiston työntekijällä on valtuutus hoitaa velallisen asioita).
- Kirjeessä on perintäyhtiön logo ja/tai yhteystiedot (tämä ei merkitse sitä, että perintäyhtiö olisi luovuttanut henkilötietoja esimerkiksi postinkantajalle).
- Toimeksiantajan tai velallisen itsensä perintäyhtiölle antama tieto velallisen sähköpostiosoitteesta tai puhelinnumerosta osoittautuu virheelliseksi siten, että sähköpostiosoitteesta tai puhelinnumerosta vastaa eri henkilö kuin velallinen.
- Yksityishenkilön väestötietojärjestelmään merkitystä tai yritystoimintaa harjoittavan toiminimenhaltijan kaupparekisteriin merkitystä yhteystiedosta vastaa eri henkilö kuin mitä rekisteriin on merkitty.

Jos ilmoitusta valvontaviranomaiselle ei ole mahdollista tehdä 72 tunnin kuluessa tietoturvaloukkauksen ilmitulosta, on rekisterinpitäjän kuitenkin toimitettava perusteltu selvitys viivästyksen syistä valvontaviranomaiselle. Tarvittaessa tietoja voidaan antaa vaiheittain.

Ilmoituksen tulisi sisältää seuraavat tiedot:

1. Kuvaus, mitä on tapahtunut.
2. Mikäli mahdollista, niiden rekisteröityjen ryhmät ja lukumäärät, joita loukkaus koskettaa.
3. Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot tai muu yhteyspiste, josta valvontaviranomainen voi kysyä lisätietoja.
4. Kuvaus tietoturvaloukkauksen todennäköisistä vaikutuksista rekisteröidylle.
5. Kuvaus niistä toimenpiteistä, joita rekisterinpitäjä aikoo toteuttaa tai jotka se on jo toteuttanut haittavaikutusten ja vahinkojen lieventämiseksi.

Tietoturvaloukkauksista ilmoittaminen on huomioitu perintäyhtiöiden omissa yrityskohtaisissa tietosuojakäytännöissä ja dokumenteissa.

Tietoturvaloukkauksista ilmoittaminen viranomaiselle on nimenomaan rekisterinpitäjälle osoitettu velvollisuus. Näin ollen henkilötietojen käsittelijän kanssa tulee erikseen sopia miten käsittelijä informoi rekisterinpitäjää sen toiminnassa havaituista tietoturvaloukkauksista.